

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НУКУТСКИЙ РАЙОН»

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НУКУТСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

От 25 декабря 2015 года

№ 35

п.Новонкутский

Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей
(распорядителей) средств
районного бюджета

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3.3 Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования «Нукутский район», утвержденного Постановлением главы муниципального образования «Нукутский район» от 17.12.2008 года № 504,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета согласно приложению.

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с момента формирования сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета с 1 января 2016 года.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Финансового управления Администрации муниципального образования «Нукутский район» в информационного - коммуникационной системе «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
Администрации МО «Нукутский район» :



Н.А.Иванова

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника
Финансового управления
администрации
МО «Нукутский район»
от 25 декабря 15г № 35

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств районного бюджета.

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (далее – бюджетная роспись).

1. СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

1. Сводная роспись составляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Нукутский район» (далее – управление финансов района) в соответствии с Утвержденным Решением Думы муниципального образования «Нукутский район» об районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной росписи включаются :

- роспись расходов районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, составляемый в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета;
- роспись источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятым Решением о бюджете осуществляется начальником управления финансов района, либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – начальник управления финансов) не позднее 10 рабочих дней после принятия бюджета на очередной финансовый год, но не позднее начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год с детализацией по кодам классификации видов расходов, согласно перечня и правил применения единых групп, подгрупп и элементов видов расходов, утвержденных Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Составление и ведение сводной росписи осуществляется в автоматизированной системе исполнения бюджета «АС-Бюджет».

4.1. Показатели сводной бюджетной росписи формируются на основании данных главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (далее – ГРБС), главных администраторов источников, введенных в автоматизированную систему исполнения бюджета «АС-Бюджет» (далее – «АС-Бюджет») непосредственно бюджетным отделом управления

финансов района, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете.

Ввод показателей сводной росписи ГРБС осуществляется по типу бланка расходов «Роспись» в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете в разрезе кодов классификации видов расходов, согласно перечня и правил применения единых групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления, утвержденных Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Документы, созданные в «АС-Бюджет» показатели в форме уведомлений о бюджетных назначениях по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах подписываются руководителем ГРБС (главного администратора источников) и представляются в соответствующий отдел управления финансов района в сроки, указанные в настоящем пункте.

Соответствующий отдел управления финансов района в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомлений о бюджетных назначениях осуществляют их проверку на соответствие бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением о бюджете. В случае наличия отклонений соответствующий отдел управления финансов района сообщает ГРБС, главным администраторам источников, установленные отклонения для последующей (в течение 1 рабочего дня) доработки уведомлений о бюджетных назначениях.

После проверки, представленные ГРБС уведомления о бюджетных назначениях подписываются специалистами соответствующего отдела управления финансов района и передаются в бюджетный отдел управления финансов района для составления сводной росписи расходов районного бюджета и в отдел доходов управления финансов района для формирования росписи источников финансирования дефицита районного бюджета.

Контроль за правильностью отражения сведений в уведомлениях о бюджетных назначениях ассигнований возлагается на соответствующие отделы управления финансов района.

4.2. В течение 9 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на очередной финансовый год соответствующие отделы управления финансов района составляют сводную роспись и представляют ее на утверждение начальнику управления финансов района.

II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета с учетом детализации кодов классификации видов расходов, согласно перечня и правил применения единых групп, подгрупп и элементов видов расходов, детализации кодов классификации операций сектора государственного управления, утвержденных Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.1. Утверждаются лимиты бюджетных обязательств в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете и доводятся по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Последующее формирование и доведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется после проведения анализа динамики фактического поступления доходов в районный бюджет.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

ГРБС одновременно с показателями сводной росписи по бюджетным ассигнованиям в уведомлениях о бюджетных назначениях заполняют поле «Лимиты текущего года».

5.3. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных назначениях лимитов бюджетных обязательств возлагается на соответствующий отдел управления финансов района.

5.4. Свод лимитов бюджетных обязательств представляется на утверждение начальнику управления финансов района одновременно со сводной росписью.

III. ДОВОЖДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

6. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств:

бюджетный отдел управления финансов района доводит до ГРБС показатели росписи расходов районного бюджета и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5.6 к настоящему Порядку;

отдел доходов управления финансов района доводит до главных администраторов источников показатели росписи источников финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

8.1. В случае внесения изменений в Решение о бюджете.

8.2. По предложениям ГРБС (главных администраторов источников) в соответствии:

с основаниями, определенными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с особенностями исполнения районного бюджета, установленными Решением о бюджете; в связи с изменениями лимитов, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, а также изменениями показателей сводной росписи, не приводящими к изменению объема лимитов бюджетных обязательств.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в Решение о бюджете:

9.1. ГРБС (главные администраторы источников) в сроки, установленные приказом начальника управления финансов района, вносят изменения в сводную роспись и представляют в соответствующие отделы управления финансов района два экземпляра уведомления об изменениях бюджетных назначений по форме согласно приложению № 8.9.

В течение 3 рабочих дней после внесения изменений в решение о бюджете бюджетный отдел управления финансов района совместно с отделом доходов управления финансов района подготавливают проект приказа управления финансов района по внесению изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и направляют его на утверждение начальнику управления финансов района.

9.2. Соответствующие отделы управления финансов района в течение 3 рабочих дней проверяют представленные ГРБС уведомления об изменении бюджетных назначений на соответствие изменениям, внесенным в Решение о бюджете. Проверенные уведомления об изменении бюджетных назначений передаются в бюджетный отдел управления финансов района для уточнения показателей росписи расходов районного бюджета и в отдел доходов управления финансов района для уточнения показателей росписи источников финансирования дефицита районного бюджета.

10. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС:

10.1. В процессе исполнения районного бюджета ГРБС вправе обратиться в управление финансов района с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 8.2. настоящего Порядка.

Предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, представляемые ГРБС (главными администраторами источников), включают :

служебную записку в адрес начальника управления финансов, в которой указываются :

- обоснования необходимости внесения изменений в сводную роспись и (или) лимитов бюджетных обязательств, включая указания на соответствующие положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) Решения о бюджете;

- источник (направление расходов, по которому сложилась экономия) предлагаемый к перераспределению на иные цели;

- причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг и обоснование необходимости ее направления на предлагаемые цели, необходимость перемещения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований;

- обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям; уведомления об изменении бюджетных назначений.

Обращения ГРБС с предложениями об изменении показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств подписываются руководителем ГРБС или уполномоченным заместителем руководителя ГРБС.

Обращения ГРБС с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств представляются в управление финансов района не позднее 20 числа текущего месяца за исключением уточнения сводной росписи в случае поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх утвержденных Решением о бюджете доходов.

Внесение изменений в сводную роспись производится в соответствии с решением начальника управления финансов района, оформляемого в форме приказа начальника финансового управления района, который направляется в бюджетный отдел одновременно с уведомлениями об изменении бюджетных назначений.

На основании представленных предложений ГРБС бюджетный отдел управления финансов района подготавливает проект приказа начальника управления финансов района о внесении изменений в сводную роспись и направляют его на утверждение начальнику управления финансов района.

10.2. Внесение изменений в сводную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств (за исключением случаев внесения изменений в сводную роспись по ассигнованиям на выполнение публичных нормативных обязательств).

10.3. Увеличение лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, производится по предложению ГРБС на основании уведомлений об изменении бюджетных назначений, подписанных начальником управления финансов района.

10.4. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений) кроме вышеуказанных документов представляется акт приема-передачи (оформленный в свободной форме) с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации расходов, согласованная принимающей и передающей сторонами.

10.5. В случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе остатков, не использованных на начало текущего финансового года сверх утвержденных Решение о бюджете доходов, к обращению прикладываются копия платежного

поручения на поступление средств, а также при его наличии соответствующий нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства.

10.6. Соответствующий отдел управления финансов района на основании письменного обращения ГРБС об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней осуществляет :

проверку соответствия вносимых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств действующему бюджетному законодательству;

проверку наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым показателям сводной росписи;

подготовку проекта приказа управления финансов района о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и его направление на подписание начальнику управления финансов района с приложением пояснительной записки.

В случае отклонения предлагаемых ГРБС изменений показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств соответствующий отдел управления финансов района возвращает ГРБС с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

После подписания приказа начальником управления финансов района уведомления об изменении бюджетных назначений визируются специалистом соответствующего отдела, начальником управления финансов района, заместителем начальника управления финансов района и в течение 1 рабочего дня направляются в бюджетный отдел для уточнения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

11. Внесенные изменения в показатели сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств доводятся бюджетным отделом управления финансов района до ГРБС в форме уведомлений об изменении бюджетных назначений в течение 5 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

12. Уточненные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются и представляются на утверждение начальнику управления финансов района бюджетным отделом управления финансов района совместно с отделом доходов в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись, связанных с внесением изменений в решение о бюджете.

13. Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов района с учетом изменений, внесенных в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств приказами начальника управления финансов района.

14. Доведение уточненных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется бюджетным отделом управления финансов района и отделом доходов в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

15. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 20 декабря текущего финансового года, за исключением случаев фактического поступления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сверх утвержденных Решением о бюджете доходов и использования средств резервного фонда Правительства Иркутской области, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

ГРБС (главные администраторы источников) представляют в управление финансов района предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее 15 рабочих дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

V. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГРБС, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ

16. Бюджетная роспись составляется ГРБС (распорядителем бюджетных средств (далее - РБС), главным администратором источников) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

В состав бюджетной росписи ГРБС (РБС, главного администратора источников) включаются бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных ГРБС, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядок взаимодействия ГРБС, РБС и получателей средств районного бюджета (далее - ПБС) по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС.

17. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (РБС) в разрезе подведомственных ему распорядителей и (или) получателей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов бюджетов в расчете на год по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

18. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной росписью по соответствующему ГРБС.

19. Показатели бюджетной росписи составляются в течение 2 рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в разрезе кодов классификации видов расходов согласно перечня и правил применения единых групп, подгрупп и элементов видов расходов, утвержденных Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

20. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных назначениях по подведомственным РБС (ПБС) бюджетных ассигнований, а также расходных обязательств возлагается на ГРБС (РБС).

21. Показатели бюджетной росписи ГРБС (РБС) доводятся ГРБС (РБС) до подведомственных РБС (ПБС) в течение 2 рабочих дней после ее утверждения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

VI. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ РБС (ПБС)

22. Лимиты бюджетных обязательств РБС (ПБС) на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются ГРБС (РБС) одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах, установленных для ГРБС (РБС) лимитов бюджетных обязательств, в ведении которых они находятся, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

23. Лимиты бюджетных обязательств РБС (ПБС) формируются на основании данных, установленных для ГРБС (ПБС) одновременно с показателями бюджетной росписи в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета с детализацией по кодам классификации видов расходов согласно перечня и правил применения единых групп, подгрупп и элементов видов расходов, детализации кодов классификации операций сектора государственного управления, утвержденных Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не формируются и не доводятся.

24. ГРБС (РБС) доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему РБС и (или) ПБС в течение 2 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

VII.ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

25.Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется ГРБС (РБС) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по РБС (ПБС) на текущий финансовый год и плановый период (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

26.Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлением финансов района, осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании решений начальника управления финансов района, оформленных приказами начальника управления финансов района.

ГРБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной росписью без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

РБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные бюджетной росписью ГРБС без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС.

Приказы управления финансов района о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения ГРБС соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

ГРБС не вправе уменьшать бюджетные ассигнования, по которым существует кредиторская задолженность.

27.ГРБС одновременно с управлением финансов района в день обработки уведомлений об изменении бюджетных назначений вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В случае принятия Решения о внесении изменений в Решении о бюджете ГРБС в течение 5 рабочих дней (со дня вступления Решения в силу) вносит изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств и утверждает уточненную бюджетную роспись, уточненные лимиты бюджетных обязательств в течение 15 календарных дней (со дня вступления Решения в силу) по форме согласно приложениям № 10, 11 настоящего Порядка.

28.Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлением финансов района, осуществляется ГРБС (РБС) на основании письменного обращения РБС (ПБС), находящегося в ведении ГРБС (РБС).

РБС (ПБС) принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Обработка уведомлений об изменении бюджетных назначений в «АС-Бюджет» осуществляется управлением финансов района после согласования соответствующим отделом управления финансов района в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

Соответствующий отдел управления финансов района осуществляет согласование представленных ГРБС уведомлений на предмет отсутствия перемещений показателей сводной бюджетной росписи, соответствия форме и правильности ее заполнения.

В случае перемещения, не затрагивающего показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС, доведенных до получателей (перемещение по дополнительным аналитическим кодам), уведомления проходят согласование на предмет соответствия форме и правильности ее заполнения.

29.Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС (РБС) и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 23 декабря текущего финансового года, за исключением случаев фактического поступления субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сверх утвержденных Решением о бюджете доходов и